

**НОСІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
НОСІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 25, м. Носівка, 17100 тел. (04642) 2-10-30 e-mail: nosivka-school1@ukr.net Код єДРПОУ 26382476

27.09.2023 № 01-10/138

На № _____ від _____

**Начальнику Управління соціального
захисту населення Ніжинської
районної державної адміністрації
Чернігівської області
Володимиру ДРУГАКОВУ**

Про реєстрацію змін до колективного договору

Носівська початкова школа Носівської міської ради Чернігівської області просить здійснити повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Носівської початкової школи на 2023-2025 р.р. (додається).

Додаток: зміни до колективного договору на 10 арк.



Директор

Світлана ДУБОВИК

ПОГОДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ради трудового колективу

Директор

Носівської початкової школи

/Тетяна ПІСТУНОВА/

«25» вересня 2023 року

Носівської початкової школи

/Світлана ДУБОВИК/

«25» вересня 2023 року



Зміни

**до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
Носівської початкової школи Носівської міської ради Чернігівської
області на 2023-2025 роки**

1. Змінити розділ 4 Колективного договору та викласти його в наступній редакції:

4. Оплата праці

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Передбачати у кошторисах доходів і витрат загального фонду бюджету кошти на оплату заміни тимчасово відсутніх працівників, надурочних робіт, роботи у святкові, неробочі і вихідні дні у подвійному розмірі, здійснення індексації, допомоги педагогічним працівникам на оздоровлення, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та інших виплат.

Відповідно до п.3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти передбачити у кошторисах закладів освіти видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, а також на стимулування творчої праці й педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників у розмірах не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

Розміри посадових окладів (ставками заробітної плати) за посадами, які допускають декілька тарифних розрядів.

Погодинну оплату педагогічних працівників здійснювати лише при оплаті за години заміщення тимчасово відсутніх вчителів, вихователів, асистентів вчителя тощо, яке тривало не більше двох місяців, а також при оплаті працівників підприємств, організацій та установ, які залучаються для педагогічної роботи. Не допускати погодинної оплати:

- при заміщенні більше двох місяці з тимчасово відсутніх працівників;
- при роботі за вакантною посадою незалежно від часу, який залишився до

кінця навчального року;

- при тарифікації на індивідуальні години;

- при оплаті праці педагогічних працівників, які працюють у кількох навчальних закладах.

4.1.2. Встановлювати працівникам ставку заробітної плати (посадовий оклад) і всі види доплат, надбавок, підвищень в розмірах, визначених законодавством.

4.1.3. Встановлювати доплати за несприятливі умови праці залежно від атестації робочих місць всім працівникам, які працюють з дисплеями, гарячими плитами, електророжаровими шафами, проводять роботи з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, їх використанням, а також всім працівникам, які працюють на роботах, передбачених галузевими переліками та Переліками, передбаченими Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.1.4. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.1.5. Встановлювати всім працівникам, крім керівника закладу, його заступників, керівників структурних підрозділів закладу та їх заступників, доплати в розмірі 50% посадового окладу відсутнього працівника або за вакантною посадою: за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

4.1.6. Надавати щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків відповідно до Положення, визначеного в додатку № 7.

4.1.7. Преміювання керівників навчальних установ, закладів та організацій, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

4.1.8. Виплачувати заробітну плату працівникам два рази на місяць за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу працівника з урахуванням доплат, які мають постійний характер, і надбавок:

- за першу половину місяця (аванс) – до 22 числа місяця, за який здійснюється виплата;
- за другу половину місяця – до 07 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється виплата.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, свяtkовим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Виплата заробітної плати раніше строків, зазначених в колективному

договорі, не вважається порушенням.

При несвоєчасній чи не в повному обсязі виплаті заробітної плати вживати спільніх оперативних заходів з їх усунення відповідно до законодавства.

4.1.9. Розмір заробітної плати за першу половину місяця виплачувати у сумі не менше оплати за фактично відпрацьований час.

4.1.10. Заробітну плату працівникам за весь час відпустки, а також допомогу на оздоровлення виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

4.1.11. Забезпечувати проведення індексації грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства.

4.1.12. Оплату листків непрацездатності, допомоги з вагітності та пологів, допомоги на поховання проводити згідно чинного законодавства.

4.1.13. Надати право керівнику закладу освіти в межах фонду заробітної плати, затверженого в кошторисах доходів і видатків:

а) установлювати працівникам конкретні розміри доплат і надбавок до посадових окладів відповідно до законодавства;

б) надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

в) встановлювати розміри грошових премій працівникам як у грошовому виразі, так і у відсотках до посадового окладу до Дня працівників освіти;

г) встановлювати надбавки, доплати та премії з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

4.1.14. Виплату заробітної плати здійснювати через банки України відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

4.1.15. У разі несвоєчасного попередження педагогічних працівників про наступне вивільнення за п.1 ст. 40 КЗпП України, у зв'язку з чим на початок нового навчального року вони перебувають у трудових відносинах, але робота для них відсутня, до моменту звільнення їм здійснюється оплата за останньою тарифікацією. У цей час вони виконують іншу організаційно-педагогічну роботу.

4.1.16. Оплачувати заміну тимчасово відсутніх працівників, у тому числі і керівників. Не допускати безоплатної заміни відсутніх працівників та безоплатного виконання обов'язків відсутніх працівників. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за суміщення професій (посад) здійснювати доплату у розмірі 50% посадового окладу відсутнього працівника у тому разі, коли обов'язки за цією посадою виконуються у повному обсязі.

4.1.17. Відповідно до п.33 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти за результатами атестації робочих встановити додаткові відпустки доплати працівникам, які зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, у розмірі до 12 % тарифної ставки (посадового окладу) в порядку і на підставі переліку робіт, передбачених у додатку №9 до цієї Інструкції та додатку № 4.

4.1.18. Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;
- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи.

4.1.19. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, уразі якщо простій виник не з їх вини;
- оплату праці вчителів, вихователів груп подовженого дня, інших педагогічних працівників закладу освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;
- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошеного карантину чи під час війни і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

4.1.20. Відповідно до ст. 121 КЗпП України педагогічним працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці здійснюється відповідно до тарифікації, але не нижче середнього заробітку.

4.1.21. Оплачувати простій працівникам, в тому числі непедагогічним, не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

4.1.22. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту».

4.1.23. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011р. №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» та доплат відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021р. №1391 “Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти”.

4.1.24. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі загальної середньої освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, та які мають години навантаження на посаді вихователя групи подовженого дня, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

4.1.25. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 №72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».

4.1.26. Відрахування із заробітної плати працівників проводити лише у передбачених законодавством випадках. Не допускати відрахувань із заробітної плати працівників у разі її переплати, зумовленої неправильним застосуванням законодавства керівниками або бухгалтерами.

4.1.27. Надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків до Дня працівників освіти у розмірі не нижче 50% посадового окладу (ставки заробітної плати). Кошти на виплату винагороди передбачати в штатних розписах окремим рядком.

4.1.28. Надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати). Грошова винагорода може бути поділена та виплачена частинами в залежності від наявних бюджетних асигнувань на відповідний період. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється на підставі наказу керівника закладу.

Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до положення, яке затверджується керівником навчального закладу за погодженням з Головою ради трудового колективу, що являється невід'ємним додатком до колективного договору (додатки 7 і 8).

4.2. Голова ради зобов'язується:

4.2.1.Брати участь у визначені розміру щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків.

4.2.2.Ознайомитись з наказом про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків.

4.2.3.Сприяти в наданні працівникам установи необхідної консультивативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.2.4.Представляти інтереси працівника при розгляді його трудового спору щодо оплати праці в комісії з трудових спорів (ст. 226 КЗпП України).

4.3. Сторони домовились:

4.3.1.Вживати заходів для дотримання в закладах освіти законодавства про оплату праці, зокрема, своєчасної виплати заробітної плати, в тому числі за час відпусток.

4.3.2.Виплату заробітної плати за першу половину місяця здійснювати не пізніше 22 числа відповідного місяця, за другу половину місяця – не пізніше 7 числа наступного місяця. Проміжок часу у строках виплати заробітної плати не повинен перевищувати шістнадцять календарних днів. Розмір заробітної плати за першу половину місяця виплачувати у сумі не менше оплати за фактично відпрацьований час.

4.3.3.Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та даного Договору і вживати спільніх оперативних заходів відповідно до законодавства.

4.3.4.Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства і положень угоди у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.»



Керівник:

Світлана ДУБОВИК

Голова ради:

Тетяна ПІСТУНОВА

2. Викласти Додаток 7 і Додаток 8 Колективного договору між адміністрацією Носівської початкової школи Носівської міської ради та трудовим колективом Носівської початкової школи Носівської міської ради Чернігівської області на 2023-2025 роки в наступній редакції:

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам закладу освіти

1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків надається відповідно до абз. 9 ч. 1 ст. 57 Закону України "Про освіту", Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898, угоди між управлінням освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації і обласним комітетом Профспілки працівників освіти і науки, районної Угоди і цього Положення.
2. Кошти на виплату винагороди передбачаються окремим рядком у кошторисі навчального закладу.
3. Право на винагороду мають всі працівники навчального закладу, за винятком тих, які:
 - працюють за сумісництвом;
 - мають не зняте дисциплінарне стягнення;
 - перебували в трудових відносинах, але протягом відповідного періоду з різних причин жодного дня не працювали (непрацездатність, відпустка по догляду тощо).
4. Умовою надання винагороди є зайняття педагогічної посади на день видання наказу про виплату винагороди.
5. Розмір винагороди кожному працівнику визначається на спільному засіданні керівництва закладу та ради трудового колективу у межах до одного посадового окладу (ставки заробітної плати).
6. При визначенні розміру винагороди враховується:
 - якісне та своєчасне виконання обов'язків, визначених законодавством, посадовими інструкціями, іншими документами, виконання доручень керівництва;
 - дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, відсутність порушень трудової дисципліни;
 - ініціативність;
 - впровадження передового педагогічного досвіду, новаторство в роботі;
 - впровадження нових форм і технологій у навчанні і вихованні дітей;
 - розробка власних програм, посібників, публікації, проведення досліджень;
 - участь у змаганнях, оглядах, конкурсах різного рівня, зокрема, «Учитель року»;
 - підготовка і проведення семінарів, олімпіад, змагань, конкурсів;
 - досягнення учнів в олімпіадах, змаганнях, конкурсах різного рівня;
 - підготовка та результативність учнів в олімпіадах, змаганнях, конкурсах різного рівня;

- оформлення кабінетів, виготовлення наочності;
- проведення відкритих уроків, занять, позакласних заходів;
- робота з батьками;
- бережне ставлення до майна навчального закладу;
- оновлення і збереження матеріальної бази;
- додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму;
- виконання громадських доручень;
- участь у експериментальній, науковій роботі навчального закладу;
- підготовка до нового навчального року;
- оздоровлення дітей;
- організація харчування.

7. При визначені розміру винагороди враховується період, що минув з часу видання минулорічного наказу про винагороду.

8. При визначені розміру винагороди може бути врахований час фактичної роботи працівника протягом відповідного періоду.

9. Розмір винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень на день видання наказу про виплату винагороди.

10. Щорічна грошова винагорода виплачується на підставі наказу керівника закладу, погодженого з Головою ради трудового колективу Носівської початкової школи.

11. Грошова винагорода може бути поділена та виплачена частинами в залежності від наявних бюджетних асигнувань на відповідний період.

12. Працівникам, які мають право на винагороду, але яким вона з різних причин не була надана до завершення відповідного календарного року (в тому числі у зв'язку з незаконними доганою, звільненням), винагорода нараховується та виплачується у наступному році в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці.

Керівник:

Світлана ДУБОВИК

Голова ради:

Тетяна ПІСТУНОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок виплати винагороди обслуговуючому персоналу установ та закладів освіти за сумлінну працю, виконання робіт по ремонту, догляду за закріпленими територіями та підготовку матеріальної бази

до нового навчального року

1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків є видом преміювання обслуговуючого персоналу закладу освіти.
 2. Кошти на виплату винагороди виділяються в межах видатків, передбачених кошторисом навчального закладу.
 3. Винагорода надається працівникам за погодженням з Головою ради трудового колективу Носівської початкової школи.
- «Винагорода не надається працівникам:
- які працюють за сумісництвом;
 - мають не зняте дисциплінарне стягнення;
 - перебували в трудових відносинах, але протягом відповідного періоду з різних причин жодного дня не працювали (непрацездатність, відпустка по догляду тощо).
4. Умовою надання винагороди є зайняття посади на день видання наказу про виплату винагороди.
 5. Розмір винагороди кожному працівнику визначається на спільному засіданні керівництва закладу та ради трудового колективу.
 6. При визначенні розміру винагороди враховується:
 - якісне та своєчасне виконання обов'язків, визначених законодавством, посадовими інструкціями, іншими документами, виконання доручень керівництва;
 - дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, відсутність порушень трудової дисципліни;
 - ініціативність;
 - бережне ставлення до майна навчального закладу;
 - додержання вимог з охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму;
 - виконання громадської роботи;
 - догляд за закріпленими територіями;
 - активна участь у виконанні робіт по ремонту та підготовці закладу до нового навчального року.
 7. При визначенні розміру винагороди враховується період, що минув з часу видання минулорічного наказу про винагороду.
 8. При визначенні розміру винагороди може бути врахований час фактичної роботи працівника протягом відповідного періоду.
 9. Розмір винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень на день видання наказу про виплату винагороди та виражатися не лише у відсотковому, й грошовому еквіваленті.

10. Винагорода надається до Дня працівників освіти на підставі наказу керівника закладу, погодженого з Головою ради трудового колективу.
11. Працівникам, які мають право на винагороду, але яким вона з різних причин не була надана (в тому числі у зв'язку з незаконними доганою, звільненням), винагорода нараховується та виплачується на момент з'ясування конкретних обставин, але в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці.



Керівник:  Світлана ДУБОВИК

Голова ради:  Тетяна ПІСТУНОВА